



**Agence Micro Projets**

30 ans de microprojets

# Concevoir un microprojet de solidarité internationale

**Defis Sud 3**

Vendredi 30 janvier 2015

Paris





# L'Agence des Micro Projets

## Accompagnement & Formations

Entretiens individuels gratuits

Formations à la gestion de projet

## Accès aux financements

Dotations aux microprojets

Moteur de recherche sources de financements

## Observatoire

Cartographie des microprojets

Bibliothèque/médiathèque

## Centre d'expertise



## Les Dotations aux microprojets

Dépôt en ligne sur [www.agencemicroprojets.org](http://www.agencemicroprojets.org)

Prochaines sessions : 31 mars et 30 septembre 2015

Toutes thématiques, tout pays du CAD de l'OCDE

Enveloppe annuelle de 600 000 €

15 000 € maximum par projet

Avis motivé du jury interne et externe 3 mois après dépôt



## Les Dotations aux microprojets

- Association de droit français
- Plus de 2 ans d'existence (parution au JO)
- Moins de 250 000 € de ressources annuelles

### Principaux critères d'éligibilité :

- Pertinence
- Ancrage local
- Viabilité
- Budget
- ...



## **Volet I. Recherches préalables**

- A. Contexte local
- B. Partenaire local
- C. Bénéficiaires
- D. Besoins locaux

## **Volet II. Formulation du projet**

- A. Projet de partenariat
- B. Structuration du partenariat
- C. Cadre logique
- D. Activités
- E. Viabilité
- F. Suivi/évaluation



## Volet I : Recherches préalables

- A . Analyser le contexte local
- B. Connaître le porteur local du projet
- C. Recenser les bénéficiaires
- D. S'interroger sur les besoins

## A. Analyser le contexte local : une étape indispensable

**Contexte politique**

**Contexte économique**

**Contexte environnemental/géographique**

**Contexte socio-culturel**

**ET**

**Contexte éducatif**

**Contexte sanitaire**

**Contexte agricole**

...

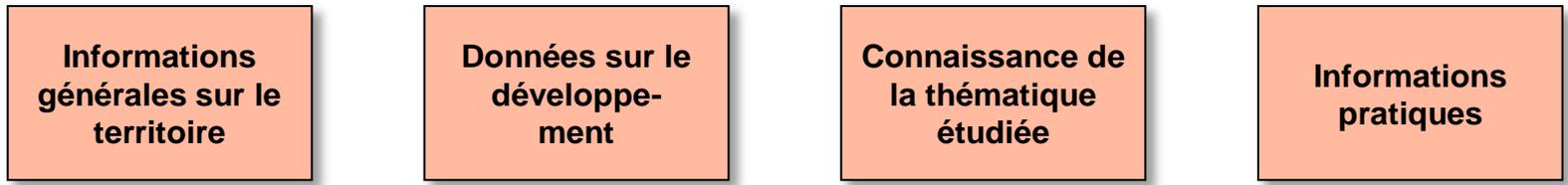
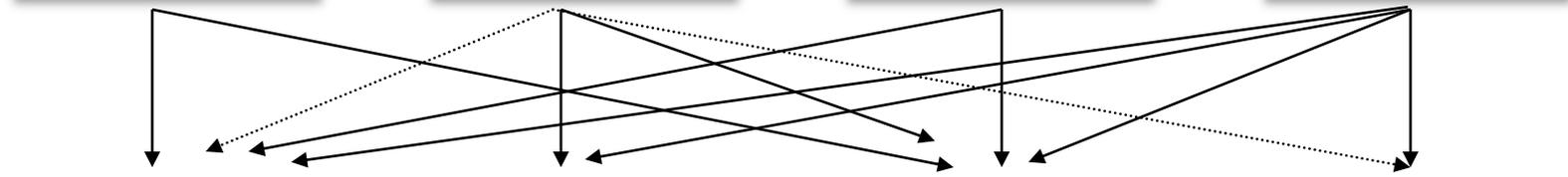
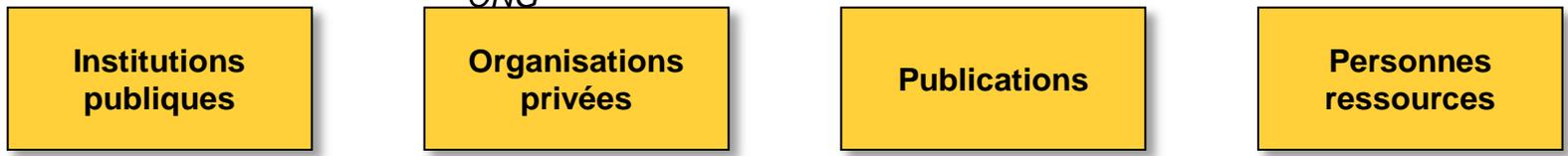
**Attention! Le contexte d' un projet n' est jamais figé.**

# A. Analyser le contexte local : méthodologie de la recherche d'informations



**Source de l'information**

- Administrations
- Observatoires (type INSEE)
- Collectivités territoriales
- Universités
- Centres de recherche
- Institutions consulaires (Chambres de métiers...)
- Réseaux professionnels ou thématiques
- ONG
- Journaux et périodiques
- Sites internet
- Ouvrages et publications (centres de doc.)
- Personnes locales (leaders, professionnels)
- Volontaires sur place
- Personnes en France avec expérience du terrain



- Histoire
- Démographie
- Culture/religion
- Economie
- Géographie
- Infrastructure/service
- Organisation politique
- Actualité
- Acteurs locaux du développement
- Expériences et programmes locaux
- Politiques sectorielles (locales, nationales)
- Données statistiques
- Etudes réalisées
- Coûts et disponibilités des moyens
- Fiscalité, taxes
- Moyens de communications...

**Nature de l'information**

## A. Analyser le contexte local : l'articulation des acteurs locaux

### Identifier les acteurs sur le terrain :

- ⇒ **Les autres ONG** d'appui sur le terrain
- ⇒ **Des institutions privées** (syndicats, églises...)
- ⇒ **Des entreprises** (qui fournissent du matériel)
- ⇒ **L'administration et les services de l'Etat** (ministères, collectivités territoriales...)

### Quel intérêt ?

- ⇒ **Éviter les doubles emplois et même d'organiser des complémentarités**
- ⇒ **Éviter les formes d'appui contradictoires**
- ⇒ **Éviter les blocages inutiles**

## B. Connaître le porteur local du projet

### Comprendre la nature du porteur

- ⇒ Statut
- ⇒ objectifs et missions
- ⇒ envergure (personnel, couverture géographique)
- ⇒ éthique / valeurs

### Comprendre le contexte institutionnel du porteur

- ⇒ partenaires et réseaux
- ⇒ relations avec les institutions : politiques, administratives, collectivités territoriales

### Quelles sont les motivations du porteur ?

- ⇒ Pourquoi cette problématique plutôt qu'une autre ?
- ⇒ Quel bénéfice le porteur va-t-il en retirer ?
- ⇒ Pourquoi le porteur fait-il appel à un appui extérieur ? Pourquoi précisément à nous ?

### Comprendre les besoins du porteur

- ⇒ appui technique ?
- ⇒ appui méthodologique ?
- ⇒ appui financier ?

## C. Recenser les bénéficiaires directs, indirects ... et les exclus!

### **Les bénéficiaires directs**

- ⇒ destinataires premiers de l' action
- ⇒ impliqués dans le projet dès sa conception.

### **Les bénéficiaires indirects**

- ⇒ bénéficient du projet de façon secondaire.
- ⇒ atout dans la réussite de l' action.

### **Les exclus**

- ⇒ aucun bénéfice au projet, voire subissent un préjudice.
- ⇒ les ignorer peut constituer un facteur de blocage du projet.



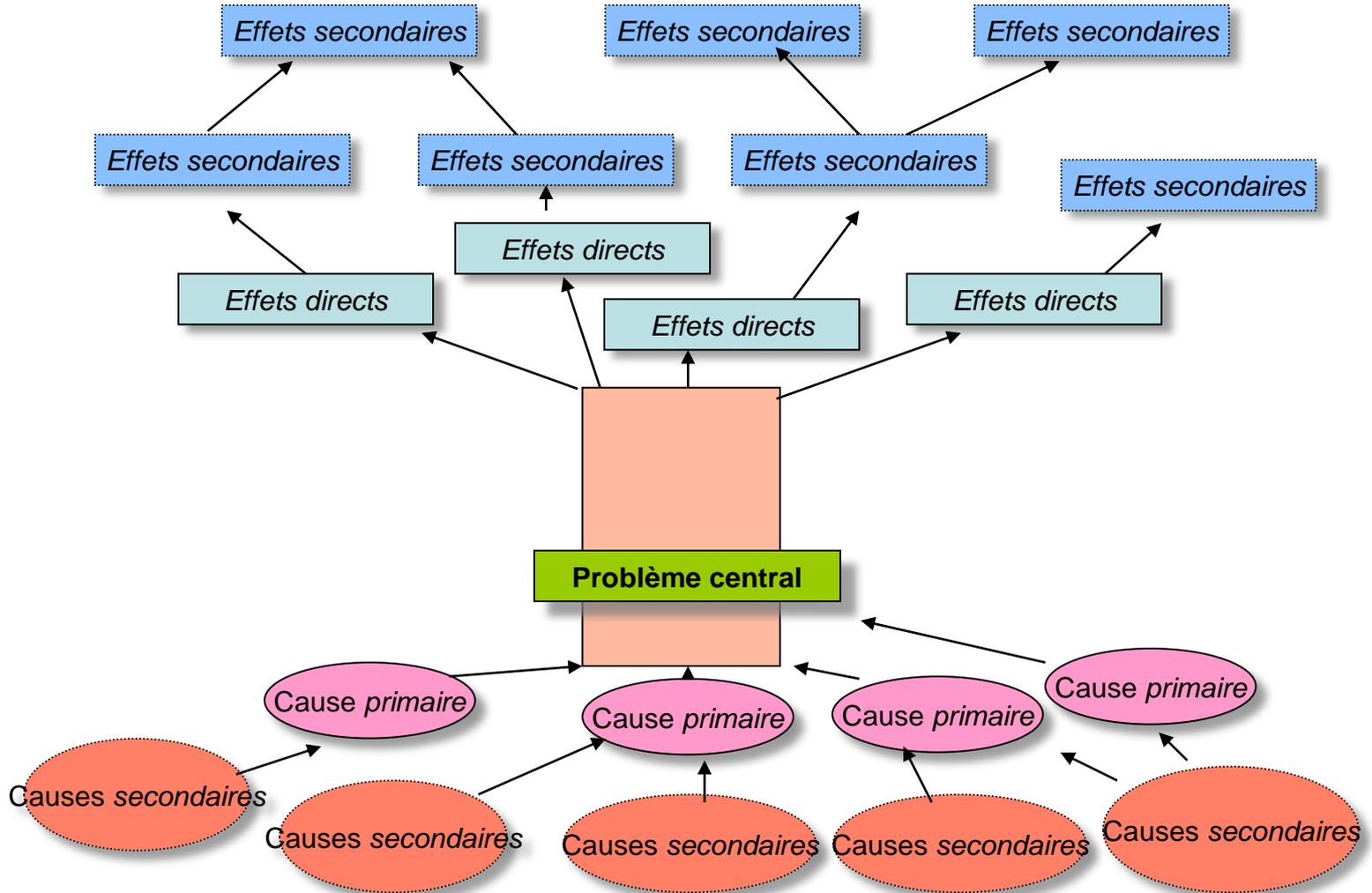
## D. S'interroger sur les besoins

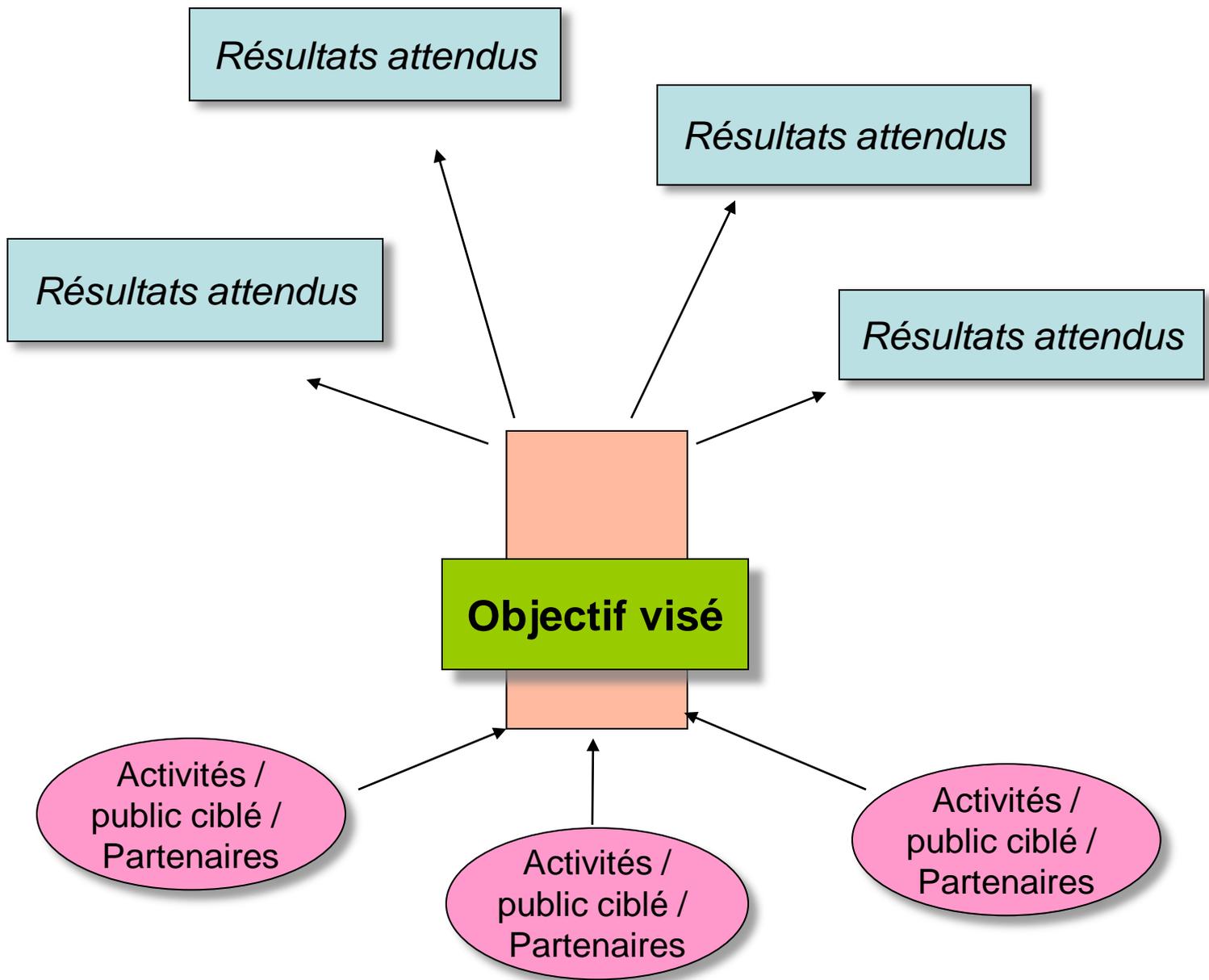
- 1 - Confronter la solution proposée aux besoins exprimés
- 2 - Parvenir à une compréhension commune de la problématique locale
- 3 - Analyser et classifier les problèmes et besoins.

Méthode : L' Arbre à Problèmes



## D. Recenser les besoins : l'arbre à problème, illustration







## Volet II : Formuler le projet

### Définir un partenariat

- A. Elaborer un projet de partenariat
- B. Organiser le partenariat

### Elaborer un projet

- C. Définir le cadre logique
- D. Identifier les activités à mettre en œuvre et s'assurer de leur faisabilité
- E. Les 6 viabilités à déterminer
- F. Elaborer des outils de suivi/évaluation





## A. Elaborer un projet de partenariat : avant de s'engager... ou pas

### De notre côté :

Analyser nos propres motivations

Repérer nos capacités et compétences

### Avec notre partenaire :

Partager une même vision du pré-projet (« cahier des charges »)

Partager une même vision du partenariat

## B. Organiser le partenariat : formaliser son engagement

Pour structurer et renforcer l'implication réciproque des partenaires,  
rédiger une **convention de partenariat**.



## C. Définir le cadre logique

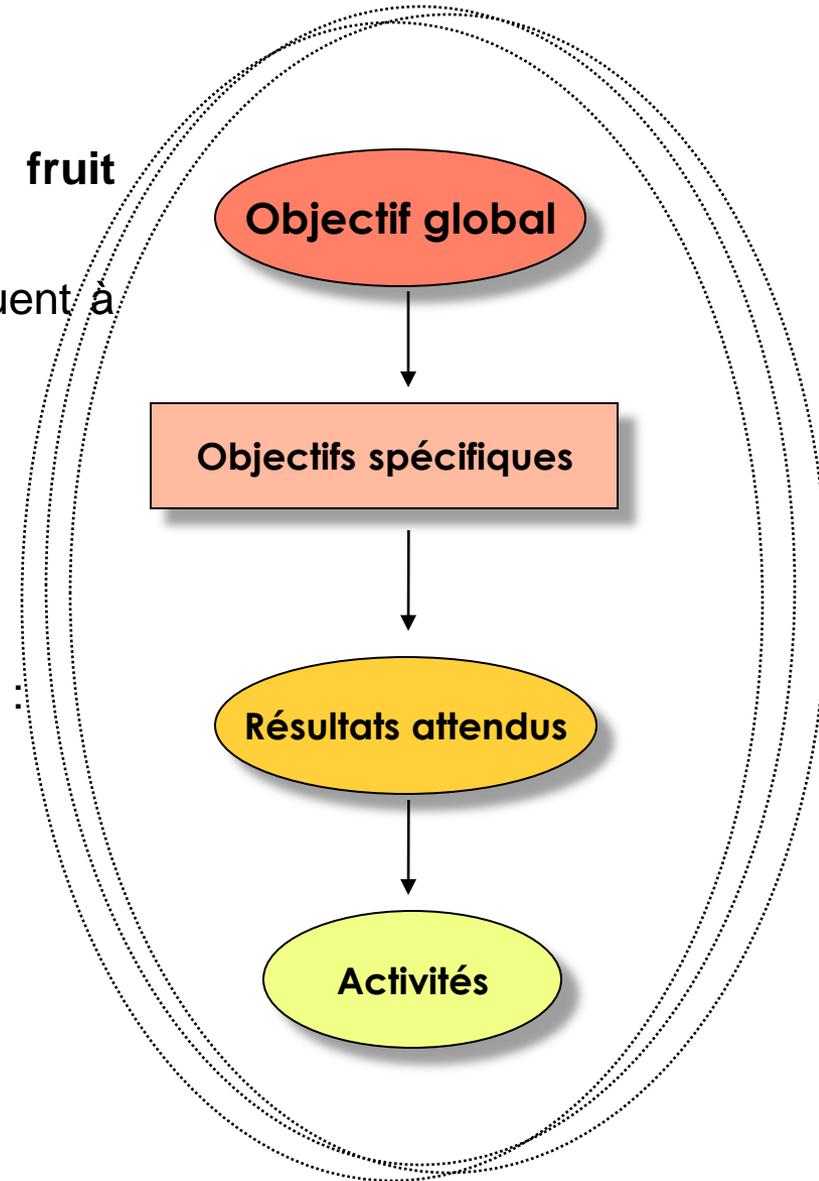
La définition des objectifs est le fruit d'un travail de consensus.

Quantitatifs ou qualitatifs, ils se situent à deux niveaux :

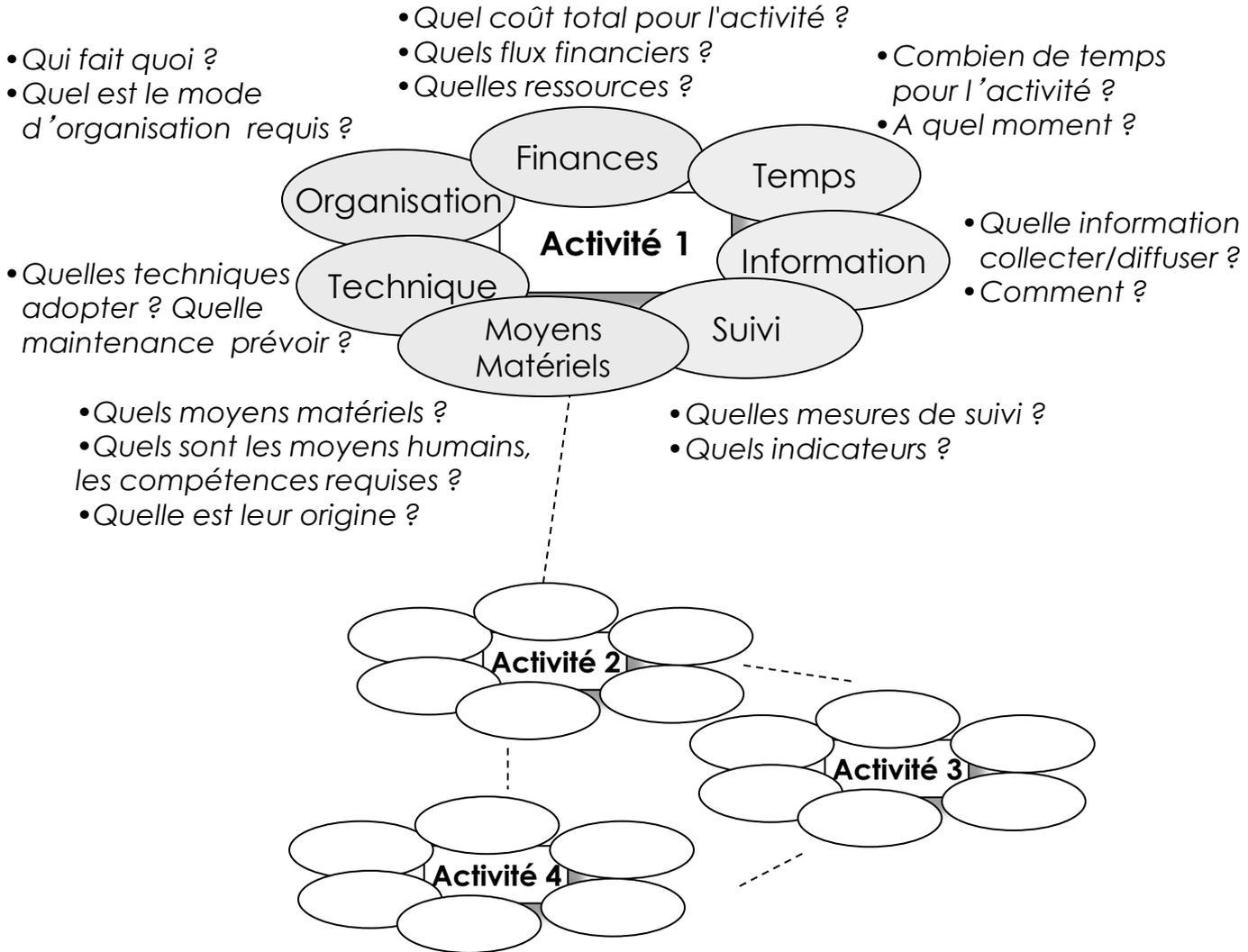
- ⇒ **objectifs globaux**
- ⇒ **objectifs spécifiques**

Pour être pertinent un objectif doit être :

- ⇒ **simple**
- ⇒ **clairement formulé**
- ⇒ **réalisable**
- ⇒ **mesurable**



## D. Définir et structurer les activités





## D.Définir et structurer les activités : commentaires

**Pour chaque activité du projet, il faut déterminer :**

- ⇒ Les aspects techniques
- ⇒ Les aspects organisationnels
- ⇒ Les moyens matériels
- ⇒ Les informations relatives à la faisabilité des activités
- ⇒ Les dépenses et sources de revenus

**Pour l'ensemble du projet, il faut déterminer :**

- ⇒ Le calendrier d'action
- ⇒ La coordination des activités
- ⇒ Les indicateurs de suivi du projet
- ⇒ Le budget : mise en œuvre + fonctionnement



**E. Prévoir la viabilité du projet :  
un résultat à terme... prévu dès le départ**

**Viabilité du projet = objectifs atteints + impact perdue après le retrait de l' aide**

**Viabilité économique et financière**

**Viabilité technique**

**Viabilité organisationnelle**

**Viabilité politique**

**Viabilité environnementale**

**Viabilité sociale et culturelle**

## F. Elaborer des outils de suivi-évaluation

### Qu'est-ce que le suivi-évaluation?

Outil de pilotage du projet à tous les niveaux :

- ⇒ Au niveau des activités (processus continu)
- ⇒ Au niveau des résultats (validation des grandes étapes, réorientation)
- ⇒ Au niveau des objectifs (efficacité et impact du projet)

### Comment suivre ?

A partir d'indicateurs :

- ⇒ Sûrs
- ⇒ Pertinents
- ⇒ Spécifiques
- ⇒ Mesurables simplement
- ⇒ Opportuns

**4 critères d'évaluation :**

- ⇒ Efficacité
- ⇒ Efficience
- ⇒ Durabilité
- ⇒ Cohérence

**Attention !**

**Le suivi-évaluation n'est pas un contrôle  
du partenaire du Sud par le partenaire du Nord!**

# Le suivi-évaluation comme outil de pilotage

## *Exemple de tableau de bord*

<b>Exemples d'objectifs, résultats et activités</b>	<b>Indicateurs proposés</b>	<b>Fréquence de mesure</b>	<b>Source d'information</b>
Objectif global : Développer l'élevage au Cambodge	Nb d'éleveurs recensés Nb d'animaux vendus par région	Tous les ans Tous les ans	Registres du commerce Relevés fiscaux sur les marchés par région
Résultat attendu : 500 agriculteurs par an sont formés à l'élevage	Nb d'éleveurs formés Résultats aux tests de fin de formation	Tous les mois Tous les mois	Fichiers d'inscription au formation Relevés des formateurs
Activité : organisation d'un atelier d'un mois dans une zone rurale	Satisfaction des formés Coûts de la formation	Toutes les semaines	Fiche d'évaluation des formés Comptabilité

+ Possibilité d' une colonne « Qui fait le relevé »?





## PERTINENCE

- Analyse du contexte local (mission exploratoire)
- Expression locale des besoins, par qui ?
- Étude des solutions les plus adaptées à la demande
- Analyse des autres acteurs du développement sur la même thématique, la même zone
- Plus-value de l'association française au delà de l'apport des fonds
- Expériences des porteurs de projets en France et sur le terrain





## ANCRAGE LOCAL

- Historique de l'association française
- Partenaire local : personne morale
- Implication du partenaire dans le projet
- Convention de partenariat
- Bénéficiaires directs, indirects, exclus
- Critères de sélection
- Implication des bénéficiaires
- Appel aux compétences locales
- Soutien du projet par les autorités locales
- Intégration du projet dans les politiques gouvernementales





## VIABILITÉ

- Viabilité financière
- Viabilité technique
- Viabilité organisationnelle
- Viabilité politique et réglementaire
- Viabilité environnementale
- Viabilité socio-culturelle





## BUDGET

- Dépenses et ressources équilibrées
- Sommes acquises
- Injection de fonds propres
- Valorisations
- Monnaie du bailleur
- Mode de calcul (devis, coût unitaire x quantité)
- Sommes exactes sollicitées
- Bailleurs de fonds sollicités
- Dépenses de mise en œuvre + accompagnement + fonctionnement + suivi

