



# A J V S M E / Y V A S E W

**Association des Jeunes Volontaires au Service du Monde Environnemental**  
**Association of Young Volunteers Service World Environmental**

Angle avenue de la Libération, rue Morétan N°467 01 BP 650 Lomé 01– TOGO  
Tél. (+228) 22 33 98 80 / 22 36 30 20 / 90 97 85 48 / 99 47 90 99 e-mail : [ajvsme@yahoo.fr](mailto:ajvsme@yahoo.fr)  
<http://ajvsme.over-blog.com> <http://www.youtube.com/watch?v=ignSWnCR86o>  
<http://www.facebook.com/pages/AJVSME/266651450029504>

Enregistré sous le N° 0925 du 06 Octobre 2011 / N°306/MATDCL-SGDLAP-DOGA du 26 MARS 2012

Nous attendons accueillir 5 stagiaires et/ou bénévoles dont 2 chargés de la production audio-visuel dans le secteur de l'eau, l'assainissement et l'environnement, 2 chargés aux relations extérieurs et partenariat puis 1 webmaster. La durée de la mission de chaque bénévole/stagiaire est flexible. Nous contacter pour plus d'informations au :

**Tél. +228 22339880 ou 90978548 [ajvsme@yahoo.fr](mailto:ajvsme@yahoo.fr) ou [elomone712@yahoo.fr](mailto:elomone712@yahoo.fr)**

Peux postuler en envoyant un CV et une lettre de motivation, toute personne motivée ayant des connaissances d'une manière ou d'une autre des différentes tâches et responsabilités dans chacun des domaines.

## **Les tâches et responsabilités des stagiaires et/ou bénévoles chargés de la production audio-visuel dans le secteur de l'eau, l'assainissement et l'environnement**

Les tâches et responsabilités du stagiaire chargé de la production des supports audio-visuels sont :

- Rédiger un microprojet de réalisation des vidéos de 2, 5 et 10 minutes sur les thématiques liées à l'eau, l'assainissement et l'environnement pour sensibilisation et promotion de AJVSME et ses partenaires ;
- Mobiliser les ressources humaines ou techniques, matérielles et financières ;
- Identifier et mobiliser les partenaires techniques et financiers nationaux et internationaux ;
- Identifier et mobiliser les artistes nationaux et internationaux (si possible) à impliquer dans les tournages ;
- Choisir la date du tournage en commun accord avec la direction de AJVSME et tous les parties prenantes ;
- Faire le point de l'évolution des activités chaque semaine ;
- Produire un compte rendu à chaque rencontre avec les parties-prenantes ;
- Représenter l'organisation AJVSME dans auprès d'autres structures sur accord de la direction ;
- Communiquer régulièrement sur l'évolution des démarches liées à l'organisation ;
- Proposer les textes de tournage et/ou avec d'autres personnes ressources ;
- Mettre en ligne les supports audio-visuels réalisés puis le faire découvrir sur les différents réseaux sociaux ;
- Accompagner la direction exécutive dans certaines activités ;
- Produire les rapports hebdomadaires, mensuels, trimestriels et de fin de stage ;
- Assurer toute la coordination totale du projet pour un succès.



# A J V S M E / Y V A S E W

**Association des Jeunes Volontaires au Service du Monde Environnemental**  
**Association of Young Volunteers Service World Environmental**

Angle avenue de la Libération, rue Morétan N°467 01 BP 650 Lomé 01– TOGO  
Tél. (+228) 22 33 98 80 / 22 36 30 20 / 90 97 85 48 / 99 47 90 99 e-mail : ajvsme@yahoo.fr  
<http://ajvsme.over-blog.com> <http://www.youtube.com/watch?v=ignSWnCR86o>  
<http://www.facebook.com/pages/AJVSME/266651450029504>

Enregistré sous le N° 0925 du 06 Octobre 2011 / N°306/MATDCL-SGDLAP-DOGA du 26 MARS 2012

## **Les tâches et responsabilités des stagiaires et/ou bénévoles chargés aux relations extérieures et partenariat**

Les tâches et responsabilités du stagiaire chargé au partenariat sont :

- Identifier les partenaires potentiels et les classer selon leur domaine d'activité, région et continent et selon leur nature ;
- Planifier la prise de contact (physique et/ou virtuel) avec ceux-ci ;
- Parler de l'organisation sur les réseaux sociaux (facebook, tweeter, socialgood, youtube, etc.) ;
- Communiqué sur les actions de AJVSME et ses partenaires ;
- Proposer des conventions de partenariats à cours, à moyen et à long terme ;
- Produire un compte rendu à chaque rencontre avec les parties-prenantes ;
- Communiquer régulièrement sur l'évolution des démarches aux partenariats sollicités ;
- Représenter l'organisation AJVSME dans auprès d'autres structures sur accord de la direction ;
- Réaliser le répertoire des organisations de jeunes œuvrant dans le domaine l'eau, l'assainissement et l'environnement.

## **Les tâches et responsabilités du stagiaire et/ou bénévole chargé à la création et à la gestion de site web**

Les tâches et responsabilités du stagiaire chargé à la création du site web sont :

- Proposer divers maquettes de site d'association professionnelles ;
- Regrouper les données et matériels nécessaire à la création du site ;
- Créer les liens et interfaces ;
- Proposer des conceptions graphiques et des affiches en divers formats ;
- Créer des liens pour diverses inscriptions, adhésion, mobilisations des fonds, soumission au stage ;
- Créer des liens facebook, tweeter, socialgood, linkind, etc.
- Inclure les liens paypal et visa pour des collectes et adhésion en ligne ;
- Proposer des fonctionnalités pour avoir un site professionnel ;
- Mettre des vidéos, photos et documents variables ;
- Faire un planning de travail à soumettre à l'appréciation de la direction ;
- Assister la direction exécutive dans la gestion quotidienne de l'ONG.