

Appel à candidature pour le recrutement d'une Secrétaire de Direction pour le compte de la Direction de la Recherche

- Travailler à 2iE

Préambule

L'Institut International d'Ingénierie de l'Eau et de l'Environnement (2iE) de Ouagadougou au Burkina Faso recrute une Secrétaire de Direction.

Description du poste

La candidate au poste de Secrétaire de Direction sera placée sous la responsabilité du Directeur de la Recherche.

Elle aura en charge essentiellement le traitement du courrier. Son travail consistera à :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique ;
- Assurer le traitement des dossiers confiés ;
- Enregistrer, trier et dispatcher le courrier ;
- Procéder aux différents classements nécessaires ;
- Rédiger les documents divers en fonction des directives données ;
- Constituer et classer les dossiers ;
- Planifier et organiser les rendez-vous, réunion, missions du directeur de la recherche ;
- Planifier, organiser et assurer le suivi des réunions, rencontres, manifestations nationales et internationales ;
- Filtrer les appels ou les demandes adressés au directeur général adjoint en fonction de leur importance et des priorités ;
- Traiter, exploiter, suivre une partie des informations de la direction (correspondances courantes et spécifiques) ;
- Effectuer toutes tâches relevant de son poste.

Par ailleurs, elle pourra être mobilisée sur d'autres activités de 2iE en fonction de ses compétences.

Profil de la candidate

Profil du poste : La candidate devra être titulaire d'un diplôme de niveau BAC + 2 ou diplôme équivalent en secrétariat.

Elle doit justifier d'une expérience professionnelle suffisante.

De plus, elle doit pouvoir travailler sous pression, disposer de bonnes aptitudes sociales, être dotée d'une aisance relationnelle, avoir un goût pour le travail en équipe. Elle doit avoir de bonnes connaissances de l'outil informatique pour la bureautique (Word, Excel, PowerPoint, Publipostage entre autres).

Une bonne pratique de l'anglais (parlé et écrit) serait un atout.

Autres *capacités* : La candidate doit faire preuve de créativité, d'ouverture d'esprit, de curiosité intellectuelle, d'esprit d'initiative et d'une grande réactivité. Elle doit également faire preuve d'une grande capacité de travail en équipe.

Type et durée du contrat : Contrat de travail à durée déterminée de deux (02) ans avec possibilité de renouvellement.

Compétences recherchées :

- Grande capacité rédactionnelle ;
- Bonne capacité, d'innovation, d'organisation et d'autonomie ;
- Bonne qualité d'analyse, vision globale et transversale ;
- Bonne pratique de l'anglais.

Conditions d'emploi

La candidate doit jouir de ses droits civiques, et remplir les conditions d'aptitudes intellectuelles exigées par le poste ; elle doit, en outre, être indemnes ou guérie de toute affection contagieuse ou mentale et être âgée de 35 ans au plus au 31 décembre 2015.

Les différentes tâches confiées à la Secrétaire de direction font l'objet chaque année :

- d'un rapport d'activités en fin d'année ou de l'opération ;
- d'un entretien annuel d'évaluation en fin d'année.

Une évaluation plus globale est prévue en fin de chaque contrat.

L'Institut International d'Ingénierie de l'Eau et de l'Environnement se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent appel à candidature.

Inscription

La réception des candidatures est ouverte à partir de la publication du présent appel à candidatures.

Date de prise de fonction

La candidate retenue devra être disponible à occuper son poste à partir du 15 juin 2015.

Lieu de travail

La candidate retenue sera en poste dans les locaux de 2iE au Burkina Faso. Elle pourrait en cas de besoin effectuer des missions dans d'autres pays.

Composition du dossier de candidature et contacts

- une demande adressée au Directeur Général de 2iE, tenant lieu de lettre de motivation ;
- un Curriculum Vitae détaillé faisant ressortir les expériences professionnelles ou personnelles, notamment dans le domaine de secrétariat de direction ;

- une copie certifiée conforme des diplômes obtenus et une copie des certificats de travail et attestations de formations ou stages ;
- les noms et adresses de deux personnes références.

Procédure de sélection

- présélection sur dossier ;
- entretien de personnalité.

Le dossier complet doit être envoyé **au plus tard le 29 mai 2015 à 17h00** à Monsieur le Directeur Général de 2iE :

A l'attention de : **M. Monsieur Noufou SANOGO**

Directeur des Ressources Humaines

Institut International d'Ingénierie de l'Eau et de l'Environnement (2iE)

Rue de la Science, 01 BP 594 Ouagadougou 01, Burkina Faso

Tél: +226 25 49 28 00 /25 49 28 50 Fax: +226 25 49 28 01

E-mail : noufou.sanogo@2ie-edu.org

<http://www.2ie-edu.org/appele-a-candidature-pour-le-recrutement-dune-secretaire-de-direction-pour-le-compte-de-la-direction-de-la-recherche/>