



## **Profil de poste : Chef de projet – CDD de 7 mois**

**Dates : du 01/02/2016 au 16/09/2016 (date de fin indicative à ce stade).**

**Lieu : Villeurbanne (69100)**

Ce poste en CDD est à pouvoir dans le cadre du remplacement d'une chargée de mission en congés maternité pour 7 mois.

Il pourra éventuellement déboucher par la suite (en fonction des financements obtenus) sur un poste en expatriation, soit en Afrique de l'Ouest (avec des déplacements dans la sous-région) soit à Madagascar (avec des déplacements dans le pays).

\*\*\*\*

Gevalor ([www.gevalor.org](http://www.gevalor.org)) est une association Loi 1901 basée à Orléans (45) et à Villeurbanne (69). Elle intervient en appui à des projets de recyclage des déchets dans les pays en développement, au travers de ses salariés et de ses bénévoles. Ces projets visent à promouvoir la valorisation de ces matières pour encourager de façon pérenne l'assainissement du cadre de vie des populations et la création d'emplois, notamment en faveur des populations défavorisées. La majorité des projets de Gevalor concerne des actions de compostage en Afrique, avec accès à la finance carbone. Gevalor bénéficie de financements publics (AFD, FFEM, Europeaid, Collectivités locales françaises) et privés (Fondations).

\*\*\*\*

Encadré par la Directrice de Gevalor, le/la **chef de projet**

- A en charge la coordination globale d'un nombre à définir de projets de terrain, faisant partie du programme Africompost ([www.africompost.org](http://www.africompost.org)) et pour cela :
  - o s'assure de l'atteinte des objectifs et du suivi rigoureux des activités ;
  - o apporte un appui technique et organisationnel aux partenaires locaux et aux VSI en poste sur les projets de terrain ;
  - o réalise des missions de suivi et d'appui technique ;
  - o participe à la recherche de financement pour ces quelques projets ;
  - o contribue à l'avancement de l'insertion institutionnelle des projets qui lui sont confiés dans les politiques publiques locales des villes d'intervention ;
  - o Assure la communication sur l'avancement de ces projets (lettres aux adhérents de Gevalor, articles web ...)
- Participe à la préparation des comités de pilotage d'Africompost (internes et externes)
- Participe au travail de capitalisation des expériences dans le cadre de la dernière année de mise en œuvre du programme Africompost ;
- Participe à des réunions techniques ou institutionnelles sur la gestion des déchets solides dans les pays en développement ;
- Anime le comité de relecture des documents du programme Re-Sources ([www.pplateforme-re-sources.org](http://www.pplateforme-re-sources.org)) ;
- Assure l'intérim sur d'autres projets (à définir) lors des congés annuels ;

- Participe à la préparation et assiste à l'Assemblée générale de l'association.

**Le/la chef de projet rend compte à la Directrice et au Président de la manière suivante :**

- Par des réunions de l'équipe salariée ;
- Par sa contribution aux lettres bimestrielles ;
- Par tout autre moyen jugé approprié par le Conseil d'administration.

**Conditions particulières de travail :**

- Des missions hors de France métropolitaine sont à réaliser ;
- Des déplacements à Paris et à Orléans sont à réaliser ;
- Le/la chef de projet signe et s'engage à respecter la charte d'éthique de l'Association ;
- Le/la chef de projet pourra être amené(e) à travailler les week-ends, exceptionnellement en dehors des missions à l'étranger.

**Niveau d'études :** Bac +5

**Expérience souhaitée :**

- 5 ans d'expérience dans les domaines suivants
  - gestion de projet
  - gestion des déchets
- Expérience en pays en développement, notamment en Afrique
- La connaissance des méthodes d'accès à la finance carbone serait un plus

**Rémunération :**

La rémunération sera définie en fonction de la pratique de Gevalor et de l'expérience du candidat.

**Candidature :**

CV, références et lettre de motivation sont à adresser en PDF au plus tard le 4 décembre 2015 à 12h00 am. à l'adresse suivante : [contact@gevalor.org](mailto:contact@gevalor.org)