



# TOILETTES DU MONDE RECRUTE

## Un(e) Directeur/Directrice

---

### **Contexte**

Toilettes Du Monde (TDM) est un **bureau d'études associatif** compétent dans le domaine de **l'assainissement durable**.

Depuis 13 ans, TDM impulse le développement de l'éco-assainissement en France (toilettes sèches et eaux ménagères) par des actions de (i) formation professionnelle, (ii) recherche-action, (iii) études bibliographiques, techniques, réglementaire, socioculturelles et (iv) plaidoyer auprès des pouvoirs publics.

A l'international, TDM conçoit et réalise des projets d'assainissement innovant, comme maître d'œuvre, et accompagne des acteurs publics et associatifs (administrations, ONG, divers porteurs de projet ...) sur tous les aspects techniques et méthodologiques liés à l'assainissement

TDM **développe son positionnement à l'international** tout en maintenant ses activités en France. C'est dans ce contexte que TDM recrute aujourd'hui son ou sa directeur/directrice.

### **Missions – Responsabilités**

Le ou la directeur/directrice aura sous sa responsabilité une équipe de 12 personnes à ce jour, réparties entre le siège en France et une antenne en Afrique centrale au Gabon.

Il ou elle se concerta avec le Conseil d'Administration de l'association auquel il ou elle réfère et rend compte.

Ses objectifs seront les suivants :

- Mener à bien les projets
  - Suivre, encadrer les projets
  - Appuyer l'équipe dans leur pilotage
  - S'impliquer directement si besoin dans leur conduite
- Coordonner l'équipe et les intervenants extérieurs
  - Planifier les activités en lien avec l'équipe et dans le souci d'une valorisation des compétences internes
  - Contrôler les plannings et les échéances en général
  - Optimiser la communication interne
- Définir en lien avec l'équipe la stratégie et le développement du portefeuille de projets, notamment à l'international
  - Elaborer le plan stratégique pluriannuel
  - Développer le réseau partenarial
  - Assurer la veille sur les appels à projets et appels d'offres publics/privés
  - Coordonner les compétences internes pour l'élaboration des réponses et des offres
- Assurer le suivi budgétaire et financier, en lien avec la RAF
  - Etablir les budgets prévisionnels
  - Mener les comptes de l'Association à l'équilibre budgétaire
  - Suivre la trésorerie
  - Participer à l'établissement des bilans avec la RAF, le trésorier, l'expert comptable et le commissaire aux comptes
- Assurer la gestion des ressources humaines
  - Recrutements
  - Etablissements des fiches de poste
  - Suivi individuel des salariés et tenue des entretiens annuels
  - Gestion administrative et sociale des salariés

- Elaboration et suivi de la politique salariale
- Plan de formation
- Assurer les relations partenaires et la communication externe
  - Représenter l'association dans les réseaux et collectifs partenaires ainsi que dans les instances institutionnelles et financières
  - Elaborer et suivre le plan de communication
  - Valoriser et capitaliser les expériences de TDM
  - Assurer la participation de TDM aux conférences et manifestations nationales et/ou internationales

### ***Profil/qualification***

#### **Formation/compétences et expériences professionnelles**

- Vous êtes titulaire d'un diplôme d'Etudes supérieures (bac +5) en lien avec les missions et responsabilités ou d'une expérience professionnelle équivalente.
- Vous justifiez d'une solide connaissance des questions/problématiques/métiers de l'assainissement
- Vous justifiez d'une expérience de direction de structure ou de gestion de programme, de 5 ans minimum. Votre expérience implique le management d'équipes nationales et internationales et une maîtrise du suivi budgétaire.
- Une expérience dans un pays du sud est fortement souhaitée.
- Vous maîtrisez les règles liées à l'élaboration et la gestion de contrats de subvention auprès de bailleurs de fonds publics (et notamment UE et AFD), ainsi que les procédures de marchés publics.
- Vous avez une bonne connaissance du monde du développement associé à l'environnement et la solidarité.
- Vous avez de très bonnes capacités rédactionnelles
- Vous maîtrisez l'anglais écrit et oral
- Vous maîtrisez obligatoirement l'outil informatique (pack Office)

#### **Qualités requises**

- Intérêt et aptitude à développer une structure
- Capacité à animer une équipe
- Qualités d'écoute
- Capacité d'adaptation aux imprévus liés aux projets à mettre en œuvre
- Sens de l'organisation, rigueur et capacités d'analyse

### ***Conditions***

- Localisation du poste : Nyons (26)
- Permis B exigé
- Contrat à Durée Indéterminée à temps plein
- Salaire brut mensuel 3000 €, négociable
- Mobilité en France et à l'international (missions courte durée)

### ***Modalités de candidature***

Les candidatures (CV + Lettre de motivation) sont à adresser **avant le 15 février 2014** :

- par courrier postal à : **TOILETTES DU MONDE**  
**A l'attention de Mme La Présidente**  
**28, place des Arcades**  
**26110 NYONS**
- par courriel à : [contact@toilettesdumonde.org](mailto:contact@toilettesdumonde.org)

Les entretiens auront lieu en février 2014 à Nyons (26) pour une prise de poste rapide.

**Profil de poste disponible en téléchargement sur : [www.toilettesdumonde.org](http://www.toilettesdumonde.org)**