

## Offre de stage

**Objet : Stage animation de réseau à l'antenne Afrique de l'Ouest du Réseau Projection à Ouagadougou**

### Le réseau Projection

Le réseau Projection est un réseau international de **jeunes professionnels (JP)**, ayant entre 2 et 10 ans d'expériences, œuvrant pour l'accès aux services essentiels urbains (eau, assainissement, gestion des déchets, énergie, mobilité, etc.) dans les pays en développement (PED). Les membres du réseau sont issus de disciplines et de milieux différents, **secteur public, privé, milieu associatif et de la recherche**, répartis entre les pays du Nord et du Sud. Pour plus de renseignements, veuillez consulter notre site Internet : [www.reseauprojection.org](http://www.reseauprojection.org).

Le Réseau Projection a une antenne en Afrique de l'Ouest basée à Ouagadougou et recrute actuellement un/une stagiaire.

**Mission principale du stagiaire:** Animation de réseau et appui à l'organisation de l'atelier international organisé par le Réseau Projection en 2016.

- **Cette mission concentre plusieurs opportunités pour le stagiaire**, dont celles de se former, d'élargir son réseau, de participer à un événement international, de travailler en équipe interculturelle, et enfin de participer à un projet de développement en assainissement.

### Appuyer la responsable d'antenne dans l'animation de réseau :

- Appui à l'organisation des rencontres mensuelles du réseau en Afrique de l'Ouest.
- Gestion de la communication interne aux membres du Réseau.
- Gestion de la communication externe sur les activités de l'antenne sur les réseaux sociaux (Facebook), Linked in, Tweeter.
- Veille informative sur les événements du secteur, les offres d'emploi etc.
- Appui à la communication sur le projet d'assainissement VIMAPRO que porte le réseau Projection : écriture d'article, création de plaquettes.

### **Organisation de l'atelier international:**

- **Appui à la communication** : communication avant et après l'atelier ; gestion des journalistes ; élaboration du dossier de presse ; appui à la mise en forme de documents.
- **Tâches administratives** : appui à l'élaboration de la note d'accueil des participants ; lettre d'invitation pour les participants ; gestion des inscriptions des participants.
- **Tâches logistiques** : approvisionnement du matériel nécessaire à l'atelier ; appui à l'organisation de la soirée récréative ; interface avec les responsables du site d'accueil ; organisation de la visite de site ; accueil des participants au lieu de l'atelier ; petites courses diverses.
- **Tâches post atelier** : réintégration du matériel ; appui à la compilation des communications ; appui à la capitalisation des ateliers ; lettres de remerciement.

### **Profil recherché :**

- Formation Licence ou Master en communication/journalisme/logistique/gestion de projets
- Expériences ou intérêt pour les services essentiels
- Savoir bien rédiger en français
- Maîtrise du pack office et d'Internet (réseaux sociaux)
- Dynamique, prise d'initiative, rigueur
- Avoir un moyen de locomotion et un PC

**Début du stage** : à partir du 22 février 2016

**Durée du stage** : 6 mois

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation avant le **15 février 2016** à  
[f.kambou-guiard@reseauprojecion.org](mailto:f.kambou-guiard@reseauprojecion.org)