

## Contexte Organisationnel

CAWST est une organisation canadienne à but non lucratif axée sur le principe que l'eau potable est la base d'une vie meilleure. Une eau potable et un assainissement de base sont les fondamentaux nécessaires afin d'habiliter les personnes les plus pauvres du monde et de briser le cycle de la pauvreté. CAWST est persuadé que le point de départ est avant tout d'enseigner aux gens les compétences requises pour qu'ils puissent avoir une eau saine dans leur foyer. CAWST transmet les connaissances et les compétences aux organisations et aux individus dans les pays en développement par l'éducation, la formation et les services de conseil. Ce réseau, en expansion constante, peut motiver les ménages à prendre des mesures pour répondre à leurs propres besoins en eau et en hygiène. Depuis 2001, le réseau de clients de CAWST a aidé 7,5 millions de personnes à obtenir une meilleure eau et assainissement.

**Notre vision** est celle d'un monde dans lequel chacun a l'opportunité de réussir car ses besoins de base en eau et assainissement ont été satisfaits.

**Notre mission** est de fournir une formation et un conseil technique, et d'agir en tant que centre d'expertise en eau et assainissement pour les pauvres dans les pays en développement.

CAWST honore les opportunités équitables, les solutions durables ainsi que les procédés collaboratifs et inclusifs. Nous reconnaissons et acceptons les différences de culture, religion et régimes politiques.

---

**Le poste** Conseiller International en Formation et Éducation (WASH)

**Fait rapport au** Directeur, Développement des programmes d'éducation

**Type** Temps plein, permanent (CDI)

**Date de commencement** Dès que possible

### **Description du poste**

Le Conseiller International d'Éducation et de Formation est responsable pour le renforcement des capacités en formation du personnel CAWST, le personnel des organisations partenaires et des formateurs clients. Un autre aspect clef du poste est d'assister les clients dans le processus de développement éducatif de sorte à ce qu'ils personnalisent et développent eux-mêmes leurs propres supports éducatifs de formation. Ce poste aidera également à développer et améliorer le matériel d'éducation et de formation de CAWST sur l'eau, l'assainissement et l'hygiène (WASH). C'est un rôle exigeant qui requiert une personne créative, motivée et enthousiaste qui veut contribuer à renforcer les capacités des éducateurs WASH au niveau mondial.

Le poste fera 3 missions terrains par an, jusqu'à 40% du temps. Le poste est basé à Calgary (Alberta) au Canada.

## **Responsabilités**

### 1. Renforcer les capacités des formateurs (~ 50% du temps)

- Améliorer les aptitudes du personnel CAWST et des formateurs clients afin de fournir des ateliers effectifs, d'échanger des informations et communiquer avec leur public cible.
- Améliorer les aptitudes des clients à personnaliser et développer leur propre matériel éducatif et de formation qui prennent en compte le contexte local, les genres et l'environnement.
- Assister la coordination et la facilitation d'Échanges d'Expérience tenus 2 fois par an dans le but d'assister au développement professionnel, au partage des connaissances et au feedback dans le réseau de CAWST et le réseau des clients.
- Gérer et superviser le personnel, les sous-traitants et volontaires qui aident au développement de ces aptitudes.
- Assurer que la théorie de l'éducation et les connaissances techniques sur le WASH sont mises à jour lorsque de nouvelles informations sont apprises par CAWST.

### 2. Développement des Programmes Éducatifs (~ 35% du temps)

- Assister le développement et l'amélioration du matériel éducatif et des formations de CAWST sur l'eau, l'hygiène et l'assainissement.
- Développer des supports de formation personnalisés pour les clients, au besoin.

### 3. Planification et rapports opérationnels (~ 10% du temps)

- Élaborer et exécuter des stratégies et des plans pour développer de centres d'expertise en WASH solides en partenariat avec des organisations locales.
- Comprendre et contribuer le cas échéant aux opérations de CAWST et au cycle des services aux entreprises (par exemple, rapports mensuels, réconciliations de budgets, timesheets et rapports de mission)

### 4. Développement des affaires (~ 5% du temps)

- Créer une demande pour nos services à travers un programme de sensibilisation auprès des clients et partenaires.
- Servir de liaison et maintenir la crédibilité auprès des partenaires, des clients et des clients potentiels afin de promouvoir la crédibilité et les services de CAWST.
- Au besoin, assister à la rédaction de demandes de fonds, au développement de fonds ainsi qu'aux rapports aux bailleurs de fonds et aux campagnes publiques.

## **Formation**

- Bac+3 en éducation ou équivalent avec une préférence pour ceux avec un deuxième diplôme ou formation équivalente dans l'ingénierie, la science, la santé publique, ou l'aide internationale et le développement.

## **Expérience**

- Le développement international et l'expérience en éducation (2-5 ans) avec au moins un des domaines suivants : renforcement des capacités, la formation participative, le développement de programmes d'études, compétences efficaces en facilitation, mentorat et coaching.
- Expérience (1-3 ans) dans le domaine de l'eau, l'hygiène et d'assainissement.
- Très bonne maîtrise des outils logiciels Microsoft Office tels que Word, Excel, Powerpoint.
- Expérience souhaitée dans la technologie de l'information et de la communication (par exemple l'utilisation d'outils multimédias pour l'enseignement et la formation, le développement de vidéo et webinar).

## **Compétences et attributs**

- Communication : Excellente expression écrite et verbale en anglais avec la capacité de cibler des publics différents et inter culturels. Établir des liens afin d'engager et motiver les individus.
- Formation et animation : Créer un environnement d'apprentissage participatif et utiliser une gamme de méthodes d'animation interculturelles. Capable de former et encadrer les autres à faire de même.
- Esprit d'équipe : être un professionnel accompli qui peut aisément travailler aussi bien indépendamment qu'en équipe.
- Innovation et créativité : créer des concepts ou des activités nouveaux et intéressants, la réflexion stratégique ainsi qu'agir comme coordonnateur proactive.
- Capable de travailler dans des situations difficiles à l'échelle internationale dans de différentes cultures.
- Organisationnelle : capable de gérer plusieurs tâches en même temps tout en équilibrant les priorités avec différents intervenants.
- Capacité d'analyse : Évaluer les possibilités et faire des recommandations.
- Bon jugement : avoir un esprit d'initiative et autonome
- Esprit d'entreprise : Aimer travailler dans un environnement dynamique, en constante évolution. Avoir une réflexion stratégique ainsi qu'être un gestionnaire de projet proactif
- Crédible : capable d'établir rapidement une crédibilité auprès de clients potentiels ou des intervenants.
- Apprenant à vie : dévoué au développement professionnel et au partage de savoir-faire avec les autres.
- Langues : Bonne maîtrise du français et / ou espagnol est un atout (oral et écrit)
- Vision et valeurs sont alignées avec ceux de CAWST

**Rémunération** : Sera discutée lors de l'entretien individuel.

**Pour postuler :**

Envoyez votre C.V, lettre d'introduction et questionnaire à [cawstHR@cawst.org](mailto:cawstHR@cawst.org)

Seules les candidatures complètes seront prises en considération. Pas appels téléphoniques s.v.p – seuls les candidats retenus seront contactés pour un entretien individuel.